



SHERBORNE SCHOOL

# Content:

# Parent Online Agreement

## (English and Arabic)

---

**Owner:** Deputy Head Pastoral

---

**Agreed on:** 21<sup>st</sup> August 2024

---

**Reviewed on:** 24<sup>th</sup> June 2024

---

**To be Reviewed on:** 24<sup>th</sup> June 2025

---

## Document Control Table

<b>Status</b>	Fixed
<b>Owner</b>	Deputy Head Pastoral
<b>Statutory/Recommended</b>	Statutory
<b>Date Approved</b>	21 <sup>st</sup> August 2024
<b>Review Period</b>	1 Year
<b>Latest Review Date</b>	24 <sup>th</sup> June 2024
<b>Next Review Date</b>	24 <sup>th</sup> June 2025
<b>Linked Documents and Policies</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Home School Agreement</li> <li>2. ICT Acceptable Usage and Mobile Device Policy</li> </ol>

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Comments</b>	<b>Author</b>
1.0	18 <sup>th</sup> June 2024	Wholesale changes to both polices.	Garry James
1.1	9 <sup>th</sup> October 2024	Update	Monica Hamlin

### IMPORTANT

1. The English document should be seen as the original, true, and correct version.
2. Once downloaded or printed, this is an uncontrolled document. Please refer to the school website for the latest version.
3. Sherborne School reserves the right to amend and update this document at any time.

## **\*The below text will be added to the online parent agreement\***

### **Introduction**

To permit a child to join or remain at Sherborne School, there is an expectation that parents agree to the Home School Agreement and ICT Acceptable Usage Agreement via a formal record of acceptance which is shared at the beginning of each academic year. In the event of any delay with completion, this agreement becomes automatically binding upon a child's first day at school to ensure the safety and wellbeing of the child and all members of the school community.

Outlined below are the key terms and conditions which forms the basis for both agreements. The full and complete policy can be found on the school website policy section. It is expected that parents will refer to this section to review, understand and abide by the Home School Agreement and ICT Acceptable Usage and Mobile Device Policy along with all other school policies and procedures when joining or being member of the school community.

### **Home School Agreement**

A Home School Agreement provides an overview of your child's school's aims, values, policies, and procedures along with clear statements regarding the responsibility that it holds to pupils, the responsibility of parents/carers and what is expected of pupils and their own responsibility when part of a school community. It is a requirement that all parents who wish their child to attend Sherborne School sign, agree and abide by the Home School Agreement. This agreement formally identifies and confirms a shared commitment between parents, pupils, and the school to work together in partnership in support of the child.

At Sherborne School, we recognise each child as an individual and aim to provide all pupils with every opportunity to realise their full potential. We believe that a close partnership between the school, parents and the pupil is essential to achieving this aim. We ask parents to ensure that they speak with their child about the Home School Agreement, and the school will also discuss and make pupils aware of their role and responsibility while at school.

#### **1. Responsibility of the School**

Sherborne School will:

- a. provide a safe, nurturing and stimulating learning environment
- b. provide a broad and balanced curriculum which engages and challenges your child to fulfil their individual potential
- c. work to ensure the highest standards of behaviour by providing opportunities for pupils to develop positive relationships, grow in confidence, be self-aware, develop strong morals and a sense of responsibility
- d. provide parents with information about the curriculum and other school programmes
- e. keep parents informed of their child's progress, making them aware of any potential challenge or concern
- f. set appropriate homework and/or assignments
- g. celebrate pupil achievement and support pupils through any challenge
- h. engage and encourage all members of the school community to respect and model the Shirburnian School Values in everything that they do
- i. engage and encourage all members of the school community to adhere with the School Expectations, respecting and abiding by the school's policies and procedures as published on the school website

- j. welcome parents when they visit the school and respond to any enquiries or concerns in a timely manner
- k. keep parents informed about activities and events through the School Parents' Notices, termly letters, email correspondence, and via the iSAMS Parent Portal along with other platforms used by the school.

## **2. Responsibility of the Parents/Carers**

The parent/carer will:

- a. respect and support the school's aims, values, and expectations, always positively supporting the school
- b. respect and abide by the school's policies and procedures as published on the school website
- c. support the school when resolving any concern or breach of school values and expectations. Understand that the school may request that your child leaves the school due to any significant behaviour, academic or safeguarding concern
- d. communicate any academic or pastoral concerns directly with their child's form tutor. The form tutor must be seen as the first point of contact for all parents
- e. attend any urgent meetings at the earliest opportunity as requested by the school pastoral and/or school leadership team. Any significant delay with non-attendance and engagement may result in the child being asked to remain at home until the meeting is concluded
- f. take an active role in their child's education, growth, and development, understanding that when a school and parents work together in partnership, a child will have a far better chance of realising their full potential
- g. actively monitor the School Parent Portal for reports, merits and conducts, speaking with their child when required to support positive outcomes
- h. actively monitor and support their child's progress and the completion of homework and/or assignments via Microsoft TEAMS
- i. ensure that their child arrives to school promptly, well in advance of the stipulated school start time and are suitably dressed, prepared, and organised for the day ahead
- j. ensure that their child attends school as per the Ministry of Education and Higher Education expected minimum acceptable attendance rate of 90%. Parents understand that any significant concern may negatively impact their child's learning, growth and attainment which may result in their child not being promoted to the next year group, either remaining in the current year or being asked to leave school
- k. make every effort to avoid any disruption to their child's learning by arranging any medical, dental or other appointment outside of school hours and not arranging any holidays within the school term
- l. encourage their child to support and engage with the school enrichment programme, attending a minimum of two activities per week, along with school House programme
- m. attend parents' meetings, and other important parent events (whether remotely or in person), to which they are invited
- n. inform the school of any important matters or change of status which may impact their child while at school.

## **3. Responsibility of the Child**

The pupil will:

- a. respect and model the Shirburnian School Values and Expectations, being a positive member of the school community and taking responsibility for their own actions

- b. follow all school rules, expectations, school policies and procedures. Understanding their own responsibility within a school community, demonstrating a positive approach in their own attitude to learning and behaviour
- c. respect themselves, teachers, peers, and all other members of the school community, doing whatever is reasonably asked of them
- d. adopt a growth mindset, endeavouring to do their best with everything that they do while in school
- e. attend school every day, being organised and arriving punctually well in advance of the official school start time
- f. always wearing the full and correct school uniform with pride as per the school uniform policy
- g. respecting and abiding by the school ICT and Mobile Phone Device policy, immediately handing in the mobile phone device upon arrival to school and only collecting upon departure. In the event that an unauthorised mobile device is found, they will immediately handover the device without complaint and respect the school's response and associated policy and procedure
- h. **not** share any material on social media, both inside or outside of school, which may cause offence or bring the name of the school to disrepute
- i. complete all classwork, homework and/or coursework, meeting all reasonable deadlines
- j. take advantage of the school enrichment programme by attending a minimum of two activities per week
- k. take an active role in support of the school's House programme, along with supporting and attending other school events or activities
- l. take pride in the school, celebrating their own and that of others' successes
- m. aspire to be a model pupil, representing the school with dignity whenever at events, on trips or when wearing the school uniform in the wider community.

## ICT Acceptable Usage Agreement & Mobile Phone

Sherborne School expects all pupils to use technology safely and responsibly following the guidance and expectations shared within the ICT Acceptable Usage and Mobile Device policy. Parents and pupils are expected to read the following information carefully, acknowledging that they have understood and agree with the school's expectations.

### 4. All Pupils Will:

- a. ensure that their devices are brought to school every day fully charged, along with charger, and all software is kept up to date
- b. immediately deposit their mobile phone device in the safe storage unit in their form tutor classroom (Year 7 – 11 pupils only). The device may only be collected after the last period of learning at end of school day or when having to leave school early due to illness, attending medical appointment or other authorised reason. Sixth Form pupils are permitted to keep their mobile device, but this can only be used when in the Sixth Form Centre, however, this privilege may will be removed due to a breach of expectations or significant concern
- c. bring suitable headphones as per guidance shared by teachers
- d. keep their usernames and passwords private and confidential
- e. take personal responsibility for any additional hardware or accessories such as but it not limited to Apple pencils, covers, screen protectors etc
- f. treat others with respect and use appropriate language in all electronic comments or communication with others



- g. immediately tell a teacher or other responsible adult if they receive or are aware of an electronic comment or communication that makes them feel uncomfortable, or if they or others accidentally access inappropriate materials, pictures, video, or websites
- h. respect the work and intellectual property rights of others. They will not intentionally copy, damage, or delete another pupil's work
- i. respect the privacy of others, not taking any in-school photographs, videos, or audio recording's which are not for educational purposes or application.

#### **5. All Pupils Will Not:**

- a. have possession of their mobile phone device throughout the school day (Year 7 – 11 pupils). This will be left at home or immediately handed in to their form tutor upon arrival to school. Sixth Form pupils will not use their mobile phone device outside of the Sixth Form Centre
- b. use their iPad, laptop, or headphones without the teacher's permission
- c. use technology in school or out, to find, create, or send information to spread lies or misinformation, or harass, harm, cause upset or bully others
- d. use technology to gain unauthorised or inappropriate access to school or pupil resources
- e. use, retrieve, store, or send improper or culturally insensitive language, pictures, or other inappropriate digital content
- f. use technology or their personal electronic device to cheat or plagiarise. For example, they will not get or give answers to tests; search for and / or copy answers or information on the internet or other electronic resources contained on or in any technology resource or device; copy and submit someone else's information or assignment as their own; or conduct other similar forms of electronic cheating using AI (Artificial Intelligence)
- g. access inappropriate or blocked resources using personal Wi-Fi accounts, 3G/4G/5G VPNs, or by any other means during school hours
- h. share or post any personally identifiable information about others or themselves that could help someone locate or contact others or them. This includes such things as e-mail address, full name, home or school address, phone number, parent's or guardian's names, and school name.

#### **6. All Pupils Understand:**

- a. that the use of technology resources, including networks, computers or mobile devices, and the internet is a privilege, which may be denied, revoked, or restricted at any time due to a concern, misuse or abusive conduct
- b. Sherborne School reserves all rights to control its technology resources and may monitor or restrict a user's access to technology and associated resources
- c. all online learning spaces and communication and collaboration tools should be treated as a classroom space, and language and behaviour that is not appropriate in the physical classroom is not appropriate in online spaces, no matter what time of day those spaces are accessed
- d. assignments in online learning spaces are just like any other assignment in school, and pupils are expected to demonstrate integrity with relation to cheating, plagiarism, and acceptable use of technology
- e. personal electronic devices are at an increased risk of being lost, stolen, misplaced, or damaged, and that Sherborne School will take no responsibility for any loss, damage, or theft of personal property
- f. pupils will be subject to disciplinary action for using technology in violation of Sherborne School values, expectations, policies, and procedures.

## 7. QATAR CYBERCRIME LAW:

Pupils must not take photos or videos or recordings of other pupils or staff. They must not contact staff by phone unless given specific permission to do so on a particular occasion, e.g. on an overnight field trip where phone contact is required. Breaches of these rules are not only a serious matter under the school's discipline code, but could also breach legislation such as the Qatar Cybercrime Law which defines illegal activities amongst which the following:

To violate any social values or principles, or publish news, pictures, audio or video recordings related to the personal or family life of individuals – even if it is true (penalty: up to a year in prison and/or a maximum fine of QR100,000).

To libel or slander another person online or by using IT equipment (penalty: up to a year in prison and/or a maximum fine of QR100,000)

### المقدمة

للسماح للطفل بالانضمام إلى مدرسة شيربورن قطر - الثانوية أو البقاء فيها، يُتوقع من أولياء الأمور الموافقة على اتفاقية المنزل والمدرسة واتفاقية الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات عبر سجل رسمي يتم مشاركته في بداية كل عام دراسي. في حالة حدوث أي تأخير في اكتمال الاتفاقية، تصبح هذه الاتفاقية ملزمة تلقائياً في اليوم الأول للطفل في المدرسة لضمان سلامة ورفاهية الطفل وجميع أعضاء المجتمع المدرسي.

فيما يلي الشروط والأحكام الرئيسية التي تشكل الأساس لكلا الاتفاقيتين. يمكن العثور على السياسة الكاملة في قسم السياسات في موقع المدرسة. من المتوقع أن يقوم أولياء الأمور بالرجوع إلى هذا القسم لمراجعة وفهم والالتزام باتفاقية المنزل والمدرسة وسياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والأجهزة المحمولة، وكذلك جميع سياسات وإجراءات المدرسة الأخرى عند الانضمام أو العضوية في مجتمع المدرسي.

### اتفاقية المنزل والمدرسة

توفر اتفاقية المنزل والمدرسة نظرة عامة على أهداف مدرسة طفلك وقيمها وسياساتها وإجراءاتها، بالإضافة إلى بيانات واضحة حول المسؤوليات التي تحملها تجاه الطلبة، ومسؤوليات أولياء الأمور/مقدمي الرعاية، وما هو متوقع من الطلبة ومسؤولياتهم الخاصة عندما يكونوا جزء من مجتمع المدرسي. من الضروري أن يوقع جميع أولياء الأمور الراغبين في التحاق أطفالهم بمدرسة شيربورن قطر - الثانوية على اتفاقية المنزل والمدرسة والموافقة على الالتزام بها. تحدد هذه الاتفاقية رسمياً وتؤكد الالتزام المشترك بين أولياء الأمور والطلبة والمدرسة للعمل معاً في شراكة لدعم الطفل.

في مدرسة شيربورن قطر - الثانوية، ندرك أن كل طفل هو فرد مميز، ونهدف إلى تزويد جميع الطلبة بكل فرصة لتحقيق إمكاناتهم الكاملة. نعتقد أن الشراكة الوثيقة بين المدرسة وأولياء الأمور والطالب ضرورية لتحقيق هذا الهدف. نطلب من أولياء الأمور التأكد من التحدث مع أطفالهم حول اتفاقية المنزل والمدرسة، علماً بأن المدرسة ستقوم بمناقشة وتوعية الطلاب بدورهم ومسؤوليتهم أثناء وجودهم في المدرسة.

#### 1. مسؤوليات المدرسة

ستقدم مدرسة شيربورن قطر - الثانوية ما يلي:

أ. توفير بيئة تعليمية آمنة، داعمة ومحفزة.

ب. توفير منهج واسع ومتوازن يشرك طفلك ويتحدها لتحقيق إمكاناته الفردية.

ت. العمل على ضمان أعلى معايير السلوك من خلال توفير الفرص للطلبة لتطوير علاقات إيجابية، والنمو في الثقة، والوعي الذاتي، وتطوير الأخلاق القوية والشعور بالمسؤولية.

ث. تزويد أولياء الأمور بمعلومات حول المناهج والبرامج المدرسية الأخرى.

ج. إبقاء الآباء على اطلاع بتقديم أطفالهم، وإعلامهم بأي تحديات أو قلق محتمل.

ح. تعيين الواجبات المنزلية والمهام المناسبة.

خ. الاحتفال بإنجازات الطلبة ودعمهم خلال أي تحديات يتم مواجهتها.

د. إشراك وتشجيع جميع أعضاء المجتمع المدرسي على احترام قيم مدرسة شيربورن قطر وتجسيدها في كل ما يفعلونه.  
ذ. إشراك وتشجيع جميع أعضاء المجتمع المدرسي على الالتزام بتوقعات المدرسة واحترام سياساتها وإجراءاتها كما هو منشور على موقع المدرسة.

ر. الترحيب بأولياء الأمور عند زيارتهم للمدرسة والرد على أي استفسارات أو مخاوف في الوقت المناسب.

ز. إبقاء أولياء الأمور على اطلاع بالأنشطة والفعاليات من خلال إشعارات المدرسة، الرسائل الفصلية، رسائل عبر البريد الإلكتروني، وعبر بوابة أولياء الأمور iSAMS، بالإضافة إلى المنصات الأخرى التي تستخدمها المدرسة.

## 2. مسؤوليات أولياء الأمور/ مقدي الرعاية

سيقوم ولي الامر/ مقدم الرعاية بما يلي:

- أ. احترام ودعم أهداف المدرسة وقيمها وتوقعاتها، ودعم المدرسة دائماً بشكل إيجابي
- ب. احترام سياسات وإجراءات المدرسة والالتزام بها كما هو منشور على موقع المدرسة
- ت. دعم المدرسة عند حل أي مشكلة أو خرق لقيم المدرسة وتوقعاتها. افهم أن المدرسة قد تطلب من طفلك مغادرة المدرسة بسبب أي سلوك مخالف أو مخاوف أكاديمية أو تتعلق بالحماية.
- ث. توصيل أي مخاوف أكاديمية أو رعية مباشرة مع مدرس نموذج طفلهم. يجب أن ينظر إلى مدرس النموذج على أنه نقطة الاتصال الأولى لجميع أولياء الأمور
- ج. حضور أي اجتماعات عاجلة في أقرب فرصة بناء على طلب فريق القيادة الرعية و / أو المدرسة الرعية. قد يؤدي أي تأخير كبير في عدم الحضور والمشاركة إلى مطالبة الطفل بالبقاء في المنزل حتى انتهاء الاجتماع
- ح. القيام بدور نشط في تعليم أطفالهم ونموهم وتطورهم، مع إدراك أنه عندما تعمل المدرسة وأولياء الأمور معا في شراكة، سيكون لدى الطفل فرصة أفضل بكثير لتحقيق إمكاناته الكاملة
- خ. مراقبة بوابة أولياء الأمور المدرسية بنشاط للحصول على التقارير والمزايا والسلوكيات، والتحدث مع أطفالهم عند الحاجة لدعم النتائج الإيجابية
- د. مراقبة ودعم تقدم أطفالهم بنشاط وإكمال الواجبات المنزلية و / أو المهام عبر Microsoft TEAMS
- ذ. التأكد من وصول أطفالهم إلى المدرسة على الفور، قبل وقت طويل من وقت بدء المدرسة المحدد وأنهم يرتدون ملابس مناسبة ومستعدون ومنظمون لليوم التالي
- ر. التأكد من أن أطفالهم يذهبون إلى المدرسة وفقاً لمعدل الحضور المتوقع من وزارة التعليم والتعليم العالي بنسبة 90٪. على أولياء الأمور إدراك أن أي قلق كبير قد يؤثر سلباً على تعلم أطفالهم ونموهم وتحصيلهم مما قد يؤدي إلى عدم ترفيع أطفالهم إلى السنة التالية، إما البقاء في العام الحالي أو مطالبتهم بترك المدرسة
- ز. بذل كل الجهود الممكنة لتجنب أي انقطاع في تعلم أطفالهم من خلال ترتيب أي موعد طبي أو موعد طب أسنان أو أي موعد آخر خارج ساعات الدوام المدرسي وعدم ترتيب أي إجازات خلال الفصل الدراسي
- س. تشجيع أطفالهم على دعم برنامج الإثراء المدرسي والمشاركة فيه، وحضور نشاطين على الأقل في الأسبوع، إلى جانب برنامج المنزل المدرسي
- ش. حضور اجتماعات أولياء الأمور وغيرها من الأحداث الهامة للوالدين (سواء عن بعد أو شخصياً) التي تمت دعوتهم إليها إبلاغ المدرسة بأي أمور مهمة أو تغيير في الحالة قد يؤثر على أطفالهم أثناء وجودهم في المدرسة.

## 3. مسؤولية الطفل

سيقوم الطالب بما يلي:

- أ. احترام نموذج قيم وتوقعات مدرسة شيربورن، كونك عضواً إيجابياً في المجتمع المدرسي وتحمل المسؤولية عن أفعالهم
- ب. اتباع جميع قواعد المدرسة، وتوقعاتها وسياساتها وإجراءاتها. فهم مسؤوليتهم الخاصة داخل المجتمع المدرسي، مما يدل على نهج إيجابي في موقفهم من التعلم والسلوك
- ت. احترام أنفسهم والمعلمين والأقران وجميع أعضاء المجتمع المدرسي الآخرين، والقيام بكل ما يطلب منهم بشكل معقول
- ث. تبني عقلية النمو، والسعي لبذل قصارى جهدهم مع كل ما يفعلونه أثناء وجودهم في المدرسة
- ج. الذهاب إلى المدرسة كل يوم، والتنظيم والوصول في الموعد المحدد قبل وقت بدء المدرسة الرسمي
- ح. ارتداء الزي المدرسي الكامل والصحيح دائماً بكل فخر وفقاً لسياسة الزي المدرسي
- خ. احترام سياسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأجهزة الهاتف المحمول في المدرسة والالتزام بها، وتسليم جهاز الهاتف المحمول فوراً عند الوصول إلى المدرسة والاستلام فقط عند المغادرة. في حالة العثور على جهاز محمول غير مصرح به، سيقومون بتسليم الجهاز على الفور دون شكوى واحترام استجابة المدرسة والسياسة والإجراءات المرتبطة بها
- د. عدم مشاركة أي مواد على وسائل التواصل الاجتماعي، سواء داخل المدرسة أو خارجها، والتي قد تسبب إهانة أو تسيء إلى سمعة المدرسة



- ذ. أكمل جميع الواجبات الدراسية والواجبات المنزلية و / أو الدورات الدراسية ، والوفاء بجميع المواعيد النهائية المعقولة
- ر. استفد من برنامج الإثراء المدرسي من خلال حضور نشاطين على الأقل في الأسبوع
- ز. القيام بدور نشط في دعم برنامج منزل المدرسة، إلى جانب دعم وحضور الأحداث أو الأنشطة المدرسية الأخرى
- س. افتخروا بالمدرسة، واحتفلوا بنجاحاتهم ونجاحات الآخرين
- ش. تطمح إلى أن تكون تلميذاً نموذجياً، يمثل المدرسة بكرامة كلما كان في الأحداث أو في الرحلات أو عند ارتداء الزي المدرسي في المجتمع الأوسع.

## اتفاقية الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

تتوقع مدرسة شيربورن الثانوية من جميع الطلاب استخدام التكنولوجيا بأمان ومسؤولية باتباع الإرشادات والتوقعات المشتركة في سياسة الاستخدام المقبول لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والأجهزة المحمولة. يتوقع من أولياء الأمور والطلبة قراءة المعلومات التالية بعناية، مع الإقرار بأنهم قد فهموا توقعات المدرسة ووافقوا عليها.

سيقوم جميع الطلاب بما يلي:

- أ. تأكد من إحضار أجهزتهم إلى المدرسة كل يوم مشحونة بالكامل، بالإضافة احضار الشاحن المخصص لأجهزتهم ، وعليهم التأكد بان جميع البرامج محدثة
- ب. قم بإيداع جهاز الهاتف المحمول الخاص بهم على الفور في وحدة التخزين الآمن في الفصل الدراسي الخاص بهم (تلاميذ السنة 7 - 11 فقط). لا يجوز استلام الجهاز إلا بعد انتهاء الدوام الدراسي أو عند الاضطرار إلى مغادرة المدرسة مبكراً بسبب المرض أو حضور موعد طبي أو أي سبب آخر مصرح به. يسمح لطلبة النموذج السادس بالاحتفاظ بأجهزتهم المحمولة ، ولكن لا يمكن استخدام هذا إلا عندما يكونون في مركز النموذج السادس ، ومع ذلك ، قد تتم إزالة هذا الامتياز لو حدث مخالفة او خرق السلوك المحدد.
- ت. أحضر سماعات رأس مناسبة وفقاً للإرشادات التي يشاركها المعلمون
- ث. الحفاظ على خصوصية وسرية أسماء المستخدمين وكلمات المرور الخاصة بهم
- ج. تحمل المسؤولية الشخصية عن أي أجهزة أو ملحقات إضافية مثل أقلام Apple والأغطية وواقيات الشاشة وما إلى ذلك
- ح. معاملة الآخرين باحترام واستخدام اللغة المناسبة في جميع التعليقات الإلكترونية أو التواصل مع الآخرين
- خ. أخبر المعلم أو أي شخص بالغ مسؤول آخر على الفور إذا تلقوا أو كانوا على علم بتعليق أو اتصال إلكتروني يجعلهم يشعرون بعدم الارتياح، أو إذا قاموا هم أو غيرهم بالوصول عن طريق الخطأ إلى مواد، أو صور أو مقاطع فيديو أو مواقع ويب غير لائقة
- د. احترام العمل وحقوق الملكية الفكرية للآخرين. لن يقوموا عمداً بنسخ أو إتلاف أو حذف عمل طالب آخر
- ذ. احترم خصوصية الآخرين، وعدم التقاط أي صور أو مقاطع فيديو أو تسجيلات صوتية داخل المدرسة ليست لأغراض تعليمية أو تطبيقي.

لن يقوم جميع الطلبة بما يلي:

- أ. امتلاك جهاز الهاتف المحمول طوال اليوم الدراسي (تلاميذ الصفوف 7 - 11). سيتم تركه في المنزل أو تسليمه على الفور إلى مدرس النموذج الخاص بهم عند الوصول إلى المدرسة. لن يستخدم طلاب النموذج السادس أجهزتهم المحمولة خارج مركز النموذج السادس
- ب. استخدام جهاز iPad أو الحاسوب المحمول أو سماعات الرأس دون إذن المعلم
- ت. استخدام التكنولوجيا في المدرسة أو خارجها، للعثور على المعلومات أو إنشائها أو إرسالها لنشر الأكاذيب أو المعلومات الخاطئة ، أو مضايقة الآخرين أو إيذائهم أو التسبب في إزعاجهم أو التنمر عليهم
- ث. استخدام التكنولوجيا للوصول غير المصرح به أو غير المناسب إلى موارد المدرسة أو الطالب
- ج. استخدام، أو استرداد أو تخزين أو إرسال لغة أو صور أو محتوى رقمي آخر غير لائق أو غير حساس ثقافياً
- ح. استخدام التكنولوجيا أو أجهزة الإلكترونيات الشخصية للغش أو الانتحال. على سبيل المثال، لن يحصلوا على أو يعطوا إجابات للاختبارات ؛ البحث عن و / أو نسخ الإجابات أو المعلومات على الإنترنت أو الموارد الإلكترونية الأخرى الموجودة أو في أي مورد أو جهاز تقني ؛ نسخ وتقديم معلومات أو مهمة شخص آخر على أنها خاصة به ؛ أو إجراء أشكال أخرى مماثلة من الغش الإلكتروني باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- خ. الوصول إلى الموارد غير المناسبة أو المحظورة باستخدام حسابات Wi-Fi الشخصية أو شبكات 3G / 4G / 5G VPN أو بأي وسيلة أخرى خلال ساعات الدوام المدرسي

د. مشاركة أو نشر أي معلومات شخصية عن الآخرين أو عن أنفسهم يمكن أن تساعد شخصاً ما في تحديد موقع الآخرين أو الاتصال بهم. تتضمن تلك الأشياء مثل عنوان البريد الإلكتروني والاسم الكامل وعنوان المنزل أو المدرسة ورقم الهاتف وأسماء أولياء الأمور أو الوصي واسم المدرسة.

سيفهم جميع الطلبة:

- أ. استخدام وسائل التكنولوجيا ، بما في ذلك الشبكات أو أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة ، والإنترنت هو امتياز ، يمكن رفضه أو إلغاؤه أو تقييده في أي وقت بسبب سوء الاستخدام أو السلوك السيء
  - ب. تحتفظ مدرسة شيربورن قطر - الثانوية بجميع الحقوق للتحكم في مواردها التكنولوجية وقد تراقب أو تقيد وصول المستخدم إلى التكنولوجيا والموارد المرتبطة بها
  - ت. يجب التعامل مع جميع مساحات التعلم عبر الإنترنت وأدوات الاتصال والتعاون كمساحة للفصل الدراسي، واللغة والسلوك غير المناسبين في الفصل الدراسي الفعلي غير مناسبين في المساحات عبر الإنترنت، بغض النظر عن الوقت من اليوم الذي يتم فيه الوصول إلى هذه المساحات
  - ث. تشبه المهام في مساحات التعلم عبر الإنترنت أي مهمة أخرى في المدرسة، ويتوقع من الطلبة إظهار النزاهة فيما يتعلق بالغش والانتحال والاستخدام المقبول للتكنولوجيا
  - ج. الأجهزة الإلكترونية الشخصية معرضة بشكل متزايد لخطر الضياع أو السرقة أو التلف، ولن تتحمل مدرسة شيربورن الثانوية أي مسؤولية عن أي خسارة أو ضرر أو سرقة للممتلكات الشخصية
- قد يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية عند انتهاك قيم وسياسة وإجراءات مدرسة شيربورن الثانوية عند استخدام التكنولوجيا بشكل م

#### 4. قانون الجرائم الإلكترونية في قطر

يجب على الطلاب عدم التقاط الصور، أو الفيديوهات أو التسجيلات للطلاب الآخرين أو الموظفين. كما لا يمكن للطلاب التواصل مع الموظفين عبر الهاتف إلا إذا تم منحهم إذنًا خاصاً للقيام بذلك في مناسبة معينة، مثل رحلة ميدانية تتطلب التواصل الهاتفي.

انتهاك هذه القواعد يعد مخالفة خطيرة وفقاً لقواعد الانضباط المدرسي، وقد يشكل أيضاً انتهاكاً للتشريعات مثل قانون مكافحة الجرائم الإلكترونية في قطر الذي يحدد الأنشطة غير القانونية، ومن بينها ما يلي:

1- انتهاك أي من القيم، أو المبادئ الاجتماعية، أو نشر الأخبار، أو الصور، أو التسجيلات الصوتية، أو المرئية المتعلقة بالحياة الشخصية أو العائلية للأفراد - حتى وإن كانت صحيحة عقوبتها السجن لمدة تصل إلى سنة و/أو غرامة قصوى قدرها 100,000 ريال قطري.

2- قذف أو الإساءة إلى شخص آخر عبر الإنترنت أو باستخدام المعدات التقنية عقوبتها السجن لمدة تصل إلى سنة و/أو غرامة قصوى قدرها 100,000 ريال قطري.

----- End -----